



BILDUNGSZENTRUM kvBL
Reinach. Muttenz. Liestal.

Nachholbildung Kauffrau/ Kaufmann

In drei Jahren zum Fähigkeitszeugnis
E- oder B-Pro I



Willkommen beim Bildungszentrum kvBL

Leben heisst lernen. Nicht nur in der Jugend, sondern in jedem Alter. Diesem Motto haben wir uns verpflichtet und bieten am Bildungszentrum kvBL anspruchsvolle Grund- und Weiterbildungen für alle, die ihr berufliches Weiterkommen in die eigene Hand nehmen wollen. Dabei ist uns bewusst, dass schulische und berufliche Leistungen nicht ohne Anstrengung zu erreichen sind. Eine Ausbildung am Bildungszentrum kvBL ist deshalb ein forderndes Erlebnis, welches echten persönlichen Einsatz verlangt. Nehmen Sie die Herausforderung an und wir unterstützen Sie auf Ihrem Weg zum Erfolg.

Das Bildungszentrum kvBL bietet im Auftrag des Kantons in Liestal, Muttenz und Reinach kaufmännische Grund- und Weiterbildung in verschiedenen Schultypen sowie Brückenangebote an. Nutzen Sie unsere jahrelange Erfahrung und das breite Ausbildungsangebot für Ihr persönliches Weiterkommen.

Inhalt

Die dreijährige Ausbildung im Überblick.	4
Für wen ist diese Ausbildung geeignet?	5
Das Ausbildungsangebot.	6
So melden Sie sich an.	7
Der Stundenplan.	9
Prüfungen und Abschlüsse.	10
Die Betriebliche Ausbildung.	13
Was die Ausbildung kostet.	14
Auskunft und Information.	16



Die dreijährige Ausbildung im Überblick.

Für neue Perspektiven im Beruf

Mit der Nachholbildung (NhB) zur Kauffrau/zum Kaufmann erhalten Sie eine fundierte kaufmännische Ausbildung sowie einen eidgenössisch anerkannten Berufsabschluss.

- Sie vergrössern Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt.
- Sie legen den Grundstein für eine kaufmännische Karriere.

Ihr Vorteil: nur rund 10 Lektionen pro Woche

Die Ausbildung dauert drei Jahre und beginnt Mitte August. Während dieser drei Jahre erhalten Sie pro Woche rund 10 Lektionen Unterricht. Dies erlaubt es Ihnen – auch mit den zusätzlichen Hausaufgaben –, diese Ausbildung berufsbe-
gleitend zu absolvieren.

Anerkannter Abschluss

Mit der abgeschlossenen NhB erwerben Sie das Eidgenössische Fähigkeitszeug-
nis und damit den geschützten Titel Kauffrau/Kaufmann.

Für wen ist diese Ausbildung geeignet?

Die Nachholbildung ist konzipiert für Erwachsene, die bereits kaufmännische Berufserfahrung haben und sich für eine qualifizierte Arbeit im Büro empfehlen wollen.

Das müssen Sie mitbringen

- Erfolgreich abgelegter Einstufungstest (DE, FR, EN, MT)
(die Termine finden Sie auf unserer Website)
- mindestens 5 Stunden Zeit pro Woche zusätzlich zum Unterricht
- hohe Motivation

Auf unserer Website www.kvbl.ch finden Sie Selbsteinstufungstests, mit welchen Sie herausfinden können, ob Sie für diese Einstufungstests fit sind.

Berufserfahrung

Um das Eidgenössische Fähigkeitszeugnis zu erlangen, benötigen Sie (im Jahr des Abschlusses) 5 Jahre Berufserfahrung, wovon mindestens 2 Jahre im kaufmännischen Bereich sein müssen!

Der Nachweis dieser Praxis ist Teil des Anmeldeverfahrens. Genaueres dazu finden Sie auf Seite 7.

Das Ausbildungsangebot.

B- oder E-Profil?

Die Schlussprüfungen im E-Profil (Erweiterte Grundbildung) sind von den Anforderungen her etwas höher als die im B-Profil (Basisbildung); dies gilt vor allem für das Fach *Wirtschaft und Gesellschaft*. Ausserdem benötigen Sie für das B-Profil nur eine Fremdsprache, Französisch oder Englisch.

Fächer

Für das Fähigkeitszeugnis legen Sie in folgenden Fächern Prüfungen ab:

E-Profil	B-Profil
Deutsch	Deutsch
Wirtschaft und Gesellschaft	Wirtschaft und Gesellschaft
Information/Kommunikation/ Administration	Information/Kommunikation/ Administration
Französisch	Französisch oder Englisch
Englisch	

Betriebliche Ausbildung: Berufspraktische Situationen und Fälle	Betriebliche Ausbildung: Berufspraktische Situationen und Fälle
---	---

Kurszeiten

Der Unterricht findet am Bildungszentrum kvBL in Liestal statt:

Mittwoch 17.30–20.45 Uhr

Donnerstag 17.30–20.45 Uhr

Samstag 07.35–11.55 Uhr

Dazu kommen im dritten Ausbildungsjahr, jeweils Dienstagabend, 4 Kursabende zur Betrieblichen Ausbildung der IGKG (Interessengemeinschaft Kaufmännische Grundbildung). Dieser Teil findet in den Räumlichkeiten der *aprentas* in Muttenz statt. Details dazu erhalten Sie während der Ausbildung.

So melden Sie sich an.

Schritt 1

Laden Sie von unserer Website die Selbsteinstufungstests herunter (www.kvbl.ch, Nachholbildung EFZ) und lösen Sie diese als Standortbestimmung.

Schritt 2

Melden Sie sich für die Einstufungstests an. Ein Anmeldetalon mit den aktuellen Terminen sollte der Broschüre beiliegen. Wenn nicht, rufen Sie uns jeweils vormittags an (061 926 25 55) oder laden Sie den Anmeldetalon von unserer Website herunter.

Schritt 3

Dem Ergebnis entsprechend werden Sie nach der Prüfung für das B- oder E-Profil vorgesehen oder in die Ausbildung Büroassistent/in eingeteilt. Sobald uns die Resultate vorliegen, informieren wir Sie.

Schritt 4

Danach stellen Sie beim Amt für Berufsbildung Ihres Wohnkantons ein Gesuch um Zulassung, wobei Sie das Resultat des Einstufungstests beilegen.

Schritt 5

Sobald Sie die Zulassung erhalten haben (provisorisch oder definitiv), können Sie sich für den Lehrgang bei uns anmelden.



Der Stundenplan.

	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
Dienstag	17.30–18.15					Betriebliche Ausbildung IGKG (4 Kursabende)
	18.15–19.00					

	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester	
Mittwoch	17.30–18.15						
	18.15–19.00	FR	FR	FR	FR / EN	EN	EN
	19.15–20.00	FR	FR	FR	FR / EN	EN	EN
	20.00–20.45					EN	EN

	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester	
Donnerstag	17.30–18.15	IKA	IKA	IKA	IKA	W&G (Vorbereitung QV)	
	18.15–19.00	IKA	IKA	IKA	IKA		
	19.15–20.00	W&G	W&G	DK	IKA (B-Profil)		
	20.00–20.45	W&G	W&G	DK	IKA (B-Profil)		

	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester	
Samstag	07.35–08.20	W&G	W&G	W&G	W&G	W&G (nur E-Profil)	
	08.25–09.10	W&G	W&G	W&G	W&G		
	09.20–10.05	W&G	W&G	W&G	W&G		
	10.20–11.05			DE	DE	DE	DE
	11.10–11.55			DE	DE	DE	DE

Bitte beachten Sie: Es handelt sich hier um einen Modell-Stundenplan; Änderungen sind möglich.

Während der gesamten Ausbildung nehmen Sie im E-Profil an rund 1160 Unterrichtslektionen teil. Im B-Profil sind es mit Englisch etwa 920, mit Französisch rund 960 Lektionen.

Prüfungen und Abschlüsse.

Semestertest als Standortbestimmung

- Während des Semesters finden in jedem Fach Prüfungen statt. Diese dienen Ihnen als Standortbestimmung und zählen nicht zum Qualifikationsverfahren (QV).
- Jedes einzelne Fach (W&G, DE, IKA/DK, EN, FR und die Betriebliche Ausbildung) wird am Ende der Ausbildungssequenz gemäss dem QV abgeschlossen.
- Details regeln die gültige Bildungsverordnung des Bundes und die davon abgeleiteten Reglemente. Mehr Informationen erhalten Sie während der Ausbildung.

Das Eidgenössische Fähigkeitszeugnis

Wenn Sie das Qualifikationsverfahren in allen Fächern abgeschlossen haben und die Promotionsbedingungen erfüllen, erhalten Sie das Eidgenössische Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann.

Sprachdiplome

Während Ihrer Ausbildung erlangen Sie die international anerkannten Sprachdiplome DELF A2 (Diplôme d'Etudes en Langue Française) und DFP (Diplôme de Français Professionnel) in Französisch sowie das BEC (Business English Certificate Preliminary) in Englisch.





Sekretariat Grundbildung
Sekretariat für Detailarbeit
Technische Berufsausbildung
Aufnahmeprüfung Vorbereitung
Berufsausbildung
Sekretariat Prüfung

Information brochures displayed on the counter, including titles like 'Berufsausbildung' and 'Aufnahmeprüfung Vorbereitung'.

Die Betriebliche Ausbildung.

Der praxisbezogene Teil der NhB erfolgt im Rahmen der so genannten Betrieblichen Ausbildung. Er wird von unserem Partner *aprentas* bestritten.

Nach den Richtlinien des SBFI (Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation) gelten für Absolventinnen und Absolventen der Nachholbildung Kauffrau/Kaufmann die folgenden Bestimmungen:

Bereich	Prüfungen
Berufspraktische Situationen und Fälle	Schriftliche Branchenprüfung, in der Regel Dienstleistung und Administration Dauer: 90 Minuten
Berufliche Situationen, die kommunikative Fähigkeiten erfordern	Mündliche Branchenprüfung, basierend auf den erstellten Dossiers Dauer: 2 x 15 Minuten (Rollenspiel/Fachgespräch)

Zu Beginn der Ausbildungszyklen findet eine Informationsveranstaltung der *IGKG* über die Elemente der Betrieblichen Ausbildung statt. Wir geben Ihnen den genauen Termin frühzeitig bekannt.

Was die Ausbildung kostet.

Falls Sie von Ihrem Wohnkanton die Zulassung und – wenn Sie nicht in den Kantonen BL oder BS wohnen – die Kostengutsprache erhalten haben, können Sie sich bei uns anmelden. Die Anmeldegebühr beträgt (einmalig) 300 Franken, wenn Sie in BL oder BS wohnen.

Dazu kommen pro Semester 170 Franken Materialgeld sowie etwa 700 Franken für Lehrmittel, rund 380 Franken für die Französisch- und rund 240 Franken für die Englischzertifikate.

Die Betriebliche Ausbildung kostet etwa 420 Franken (exklusive Lehrmittel).

Bitte beachten Sie: Die Rechnung für die Anmeldegebühr erhalten Sie im August. Sobald sie verschickt ist, müssen Sie den Rechnungsbetrag begleichen, auch wenn Sie sich danach noch abmelden. Eine Rückerstattung ist ausgeschlossen.



Auskunft und Information.

Bildungszentrum kvBL Liestal

Obergestadeckplatz 21
4410 Liestal

Telefon 061 926 25 55

Telefax 061 926 25 57

E-Mail nachholbildung@kvbl.ch

Sekretariat

Sabrina Catto (jeweils vormittags)

Lehrgangsleitung

Thomas Hilfiker

Wir führen regelmässig öffentliche Informationsanlässe durch.
Die Daten finden Sie unter www.kvbl.ch.

